

**Самостоятельная работа по направлению подготовки  
«Прикладная информатика»**

по дисциплине **Проектирование информационных систем (1)**

Выполнила студентка группы  
Преподаватель Данелян Т. Я.

МОСКВА – 2018

## Содержание

1. Общие сведения.....	5
1.1. Полное и краткое наименования информационной системы.....	5
1.2. Наименование предприятия Заказчика Системы и его реквизиты.....	5
1.3. Перечень документов, на основе которых создается Система.....	5
1.4. Плановые сроки начала и окончания работ по созданию Системы.....	5
1.5. Основные сведения о предприятии Заказчика.....	5
2. Назначение и цели создания Сайта.....	6
2.1. Назначение Сайта.....	6
2.2. Цель создания Сайта.....	6
2.3. Целевая аудитория Сайта.....	6
2.4. Основные задачи Сайта.....	6
3. Требования к Сайту.....	7
3.1. Требования к стилистическому оформлению Сайта.....	7
3.2. Требования к графическому дизайну Сайта.....	7
3.3. Требования к шрифтовому оформлению Сайта.....	7
3.4. Требования к средствам просмотра Сайта.....	7
3.5. Требования к контенту и наполнению Сайта.....	7
3.6. Требования к системе управления контентом Сайта.....	8
3.7. Требования к компоновке страниц Сайта.....	8
4. Структура Сайта.....	9
5. Описание разделов Сайта.....	9
5.1. Главная страница.....	9
5.2. Внутренние страницы (общие требования).....	11
5.3. Раздел «О компании».....	12
5.4. Раздел «Миссия».....	12
5.5. Раздел «История».....	13
5.6. Раздел «Пресс-релизы».....	13
5.7. Раздел «Пресса о нас».....	13
5.8. Раздел «Команда».....	14
5.9. Разделы «Президент», «Правление», «Менеджмент».....	14
5.10. Раздел «Вакансии».....	14
5.11. Раздел «Бизнес».....	15
5.12. Раздел «География».....	15
5.13. Раздел «Проекты».....	16
5.14. Раздел «Партнеры».....	16
5.15. Раздел «Контакты».....	17
5.16. Раздел «Карта сайта».....	17

## 1. Общие сведения

### 1.1. Полное и краткое наименования информационной системы

Полное наименование системы – «Корпоративный сайт компании \_\_\_\_\_».

Краткое наименование системы – «Сайт», «Система».

### 1.2. Наименование предприятия Заказчика Системы и его реквизиты

Заказчик –

### 1.3. Перечень документов, на основе которых создается Система

- Договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. И приложения к договору между \_\_\_\_\_ и ООО «Микс Системс».
- Переписка между Сторонами.

### 1.4. Плановые сроки начала и окончания работ по созданию Системы

Определяются в соответствии с графиком и согласованными сроками проведения работ, определенными в Договоре № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. между \_\_\_\_\_ и ООО «Микс Системс».

### 1.5. Основные сведения о предприятии Заказчика

\_\_\_\_\_ является транснациональной инвестиционной компанией.

Основной вид деятельности компании - стратегические и прямые инвестиции в различные сферы экономики.

Приоритетные направления деятельности:

- девелопмент;
- металлургия;
- проектное финансирование.

Компания ведет свою деятельность и имеет представительства в России, США, Швейцарии, Хорватии, Австрии, Латвии, на Кипре.

## **2. Назначение и цели создания Сайта**

### **2.1. Назначение Сайта**

Основным назначением Сайта является создание официального представительства компании **Заказчика** в сети Интернет.

### **2.2. Цель создания Сайта**

Целью создания Сайта является обеспечение информационного присутствия компании в сети Интернет и предоставление информации о действующих проектах компании.

### **2.3. Целевая аудитория Сайта**

Целевая аудитория Сайта представлена следующими группами пользователей:

- зарубежные деловые партнеры;
- российское бизнес-сообщество;
- органы власти РФ;
- средства массовой информации (СМИ).

### **2.4. Основные задачи Сайта**

Сайт должен обеспечивать реализацию следующих задач.

#### **1) Имиджевая**

Сайт является «лицом» компании « \_\_\_\_\_ » в интернет и должен:

- идентифицировать « \_\_\_\_\_ » как транснациональную компанию, осуществляющую инвестиции в различные сферы мировой экономики, в том числе в девелопмент, металлургию, проектное финансирование;
- поддерживать образ:
  - международной компании;
  - мультикультурной компании;
  - стабильной и компании;
  - финансово-устойчивой компании;
  - успешной компании;
  - компании, обладающей хорошей репутацией;
  - компании, имеющей опыт ведения бизнеса в России и Восточной Европе и способной работать в условиях высоких рисков.

#### **2) Информационная**

Сайт должен предоставлять пользователям доступ к информации:

- о компании (ее миссии, истории, кадровому составу);
- о направлениях деятельности компании;
- о географии деятельности компании;
- о действующих проектах компании;

- о новостях и событиях компании;
- о партнерах компании.

### **3. Требования к Сайту**

#### **3.1. Требования к стилистическому оформлению Сайта**

Стилистическое оформление Сайта должно соответствовать корпоративному стилю компании и использовать его цветовые схемы, графические элементы (логотип) и шрифты.

#### **3.2. Требования к графическому дизайну Сайта**

- Дизайн Сайта должен быть консервативным - использовать неброские, неяркие, пастельные цвета и тона.
- Дизайн Сайта должен быть лаконичным и в то же время выглядеть «дорого», стильно, современно.
- Приветствуется использование небольших, но стильных графических элементов (пиктограмм, «визуалов») в оформлении контента Сайта.
- Приветствуется использование в дизайне Сайта небольших флэш-элементов (допустима незначительная обработка логотипа).

#### **3.3. Требования к шрифтовому оформлению Сайта**

- Основными шрифтовыми гарнитурами корпоративного стиля компании являются гарнитуры *Arial* и *Futura*.
- Шрифты, используемые для оформления графических элементов Сайта, не должны противоречить корпоративному стилю компании.
- Шрифты, используемые для оформления текстовых материалов Сайта, не должны противоречить корпоративному стилю компании. В случае отсутствия необходимых шрифтов на компьютере пользователя необходимо предусмотреть использование стандартных групп шрифтов браузеров (*Arial/Helvetica*, *Times New Roman*, *Courier*) таким образом, чтобы замена шрифтов из соответствующей группы не приводила к визуальному искажению текста.
- Размер (кегель) шрифтов должен обеспечивать удобство восприятия текста при минимально допустимом размере экрана.

#### **3.4. Требования к средствам просмотра Сайта**

Сайт должен обеспечивать корректное отображение данных в следующих браузерах:

- Internet Explorer (версия 5.5 и выше);
- Opera (версия 7.0 и выше);
- Mozilla Firefox (версия 1.0 и выше).

#### **3.5. Требования к контенту и наполнению Сайта**

Первичная разработка и верстка контента (информационного содержимого) Сайта должна производиться силами **Исполнителя** при непосредственном участии **Заказчика**. **Заказчик** предоставляет все необходимые **Исполнителю** текстовые и графические

материалы, а также комментарии, касающиеся их содержания, объема, оформления и размещения.

Сайт должен иметь две версии – *русскоязычную* и *англоязычную*. Структура обеих версий Сайта предполагается идентичной. В англоязычной версии Сайта может отсутствовать информации о вакансиях.

Все страницы сайта должны иметь версии для печати и соответствующие ссылки.

### **3.6. Требования к системе управления контентом Сайта**

Система управления контентом Сайта должна обеспечить администратору сайта возможность выполнения следующих действий:

- добавление и удаление текстов (статей);
- редактирование текстов (статей);
- добавление и удаление новостей и анонсов;
- редактирование новостей и анонсов;
- управление отображением новостей и анонсов;
- добавление и удаление описаний проектов;
- редактирование описаний проектов;
- добавление и удаление вакансий;
- редактирование вакансий;
- редактирование мета-данных разделов (служебная информация для улучшения индексации Сайта поисковыми системами).

Изменение дизайна и структуры Сайта, а также доработка существующего и создание нового функционала должны происходить в рамках процедур поддержки сайта **Исполнителем** либо в соответствии с отдельными договорами на указанные виды работ.

### **3.7. Требования к компоновке страниц Сайта**

- Компоновка страниц Сайта должна обеспечивать автоматическое масштабирование страниц в зависимости от ширины рабочего поля браузера пользователя. Минимальный размер (ширина) рабочего поля браузера, при котором необходимо обеспечить полноценное отображение страниц (без полосы горизонтальной прокрутки), составляет **1024** пиксела.

## 4. Структура Сайта

Общая структура Сайта представлена на рис. 1.



Рисунок 1. Общая структура Сайта

Ниже представлена структура сайта в виде списка. Для каждого раздела Сайта даны краткое и полное названия. Краткое название может использоваться в тех случаях, когда существует ограничение на количество отображаемых символов (например, в графических навигационных элементах).

- **О компании / Информация о компании**
  - Миссия / Миссия компании
  - История / История компании
  - Пресс-релизы
  - Пресса о нас
- **Команда**
  - Президент
  - Правление
  - Менеджмент
  - Вакансии
- **Бизнес / Направления деятельности**
- **География / Направления деятельности**
- **Проекты**
- **Партнеры**
- **Контакты**
- **Карта Сайта**

## 5. Описание разделов Сайта

### 5.1. Главная страница

Главная страница является основной точкой входа на Сайт.

- **Назначение главной страницы**
  - идентифицировать сайт, как представительство компании «Коалко АГ» в интернет;
  - предоставлять выбор между русской и английской версиями Сайта;

- информировать посетителей, впервые пришедших на Сайт, о профиле деятельности компании;
- обеспечивать доступ ко всем основным разделам Сайта (разделам 1-го уровня);
- информировать посетителей о новостях компании.

Главная страница должна содержать следующие основные элементы.

- **Идентификационные данные**

К идентификационным относятся данные, позволяющие отождествить сайт с компанией « \_\_\_\_\_ »:

- логотип;
- название компании;
- слоган компании (текст не определен);
- копирайт (текст не определен).

- **Навигация по разделам 1-го уровня**

На странице должны присутствовать ссылки на следующие разделы 1-го уровня:

- «О компании»;
- «Команда»;
- «Бизнес»;
- «География»;
- «Проекты»;
- «Партнеры»;
- «Контакты».

- **Навигация по служебным разделам**

На странице должны присутствовать ссылки:

- контактный e-mail (при щелчке загружается почтовая программа);
- «Карта сайта».

Ссылки на данные разделы должны быть визуально отделены от основной навигации. Возможна их реализация в виде пиктограмм и/или названий.

- **Вступительный текст**

На главной странице размещается краткий вступительный текст, информирующий о компании и основных направлениях ее деятельности. По ссылке «подробнее...» осуществляется переход на страницу «О компании», где размещается полный текст с описанием компании и направлений ее деятельности.

- **Блок анонсов новостей**

На главной странице предполагается публиковать анонсы последних новостей компании.

Максимальное количество анонсов – 3.

Новость имеет следующую структуру:

- дата (обязательный атрибут);



- заголовок (обязательный атрибут);
- краткая аннотация;
- полный текст.

Дата присваивается новости автоматически (на уровне системы). Администратор сайта имеет возможность редактировать (изменять) дату новости.

Заголовок новости (анонс) является ссылкой. При нажатии на ссылку осуществляется переход к странице с полным текстом новости.

Администратор сайта имеет возможность добавлять/удалять новости, временно скрывать новости (при этом новость не отображается, но хранится на сервере).

## **5.2. Внутренние страницы (общие требования)**

Все внутренние страницы сайта должны содержать следующие элементы.

### **• Идентификационные данные**

К идентификационным относятся данные, позволяющие отождествить сайт с компанией « \_\_\_\_\_ »:

- логотип;
- название компании;
- слоган компании (текст не определен);
- копирайт (текст не определен).

### **• Навигация по разделам 1-го уровня**

На странице должны присутствовать ссылки на следующие разделы 1-го уровня:

- «О компании»;
- «Команда»;
- «Бизнес»;
- «География»;
- «Проекты»;
- «Партнеры»;
- «Контакты».

Ссылка на текущий (выбранный) раздел должна быть визуально выделена относительно других.

### **• Навигация по служебным разделам**

На странице должны присутствовать ссылки:

- главная страница;
- контактный e-mail (при щелчке загружается почтовая программа);
- «Карта сайта».

### **• Навигация по разделам 2-го уровня**

На страницах разделов, имеющих внутренние подразделы, должны присутствовать ссылки на разделы 2-го уровня, соответствующие текущему разделу 1-го уровня. Ссылка на текущий (выбранный) раздел должна быть визуально выделена относительно других.

Необходимо предусмотреть возможность последующего расширения перечня разделов 2-го уровня.

Необходимо предусмотреть ситуацию, когда разделы 2-го уровня отсутствуют.

- **Заголовок раздела**

Предполагается наличие панели с названием текущего (выбранного) раздела сайта в виде текста и/или графического изображения в верхней части страницы.

### **5.3. Раздел «О компании»**

- **Назначение раздела**

- способствовать формированию имиджа успешной компании («история успеха»);
- способствовать формированию имиджа открытой компании;
- ознакомить посетителей сайта с декларируемой миссией, основными вехами пути и персоналиями руководителей/сотрудников компании;
- предоставить дополнительную информацию о компании в виде пресс-релизов;
- предложить вниманию посетителей имеющиеся вакансии.

- **Навигация по разделам 2-го уровня**

На странице должны присутствовать ссылки на следующие разделы 2-го уровня:

- «Миссия»;
- «История»;
- «Пресс-релизы»;
- «Пресса о нас».

- **Контентный блок**

Страница раздела должна содержать:

- общую информацию о компании (год создания, профиль деятельности, сертификаты, лицензии)
- информацию о социальных проектах (перечень)

Информация на странице раздела должна быть представлена в виде единой статьи.

### **5.4. Раздел «Миссия»**

- **Назначение раздела**

Декларировать общественную миссию и принципы деятельности компании.

- **Контентный блок**

Информация в разделе должна быть представлена в виде единой статьи.

### **5.5. Раздел «История»**

- **Назначение раздела**

Описать «историю успеха компании», основные вехи пути.

- **Контентный блок**

Информация в разделе должна быть представлена в виде единой статьи.

## **5.6. Раздел «Пресс-релизы»**

- **Назначение раздела**

- предоставить посетителям дополнительную информацию о компании;
- предоставить посетителям, в частности целевой группе - СМИ пресс-релизы компании;

- **Контентный блок**

В разделе размещаются официальные пресс-релизы компании.

Пресс-релизы имеют следующие атрибуты:

- дата (обязательный атрибут);
- заголовок (обязательный атрибут);
- краткий текст;
- полный текст.

Заголовок пресс-релиза является ссылкой на страницу с полным текстом пресс-релиза.

## **5.7. Раздел «Пресса о нас»**

- **Назначение раздела**

- способствовать формированию имиджа открытой компании;
- предоставить дополнительную информацию о компании;
- дать положительную оценку деятельности компании со стороны независимых СМИ.

- **Контентный блок**

В разделе в виде списка размещаются статьи, опубликованные в различных источниках информации (печатные и электронные СМИ).

Статьи имеют следующие атрибуты:

- автор;
- заголовок (обязательный атрибут);
- название издания (обязательный атрибут);
- ссылка (для интернет-изданий);
- дата публикации;
- аннотация;
- полный текст.

## **5.8. Раздел «Команда»**

- **Назначение раздела**

- декларировать принцип «Кадры – наша стратегическая инвестиция»;
- познакомить посетителей сайта с кадровым составом компании (персоналии);
- предоставить информацию о вакансиях компании.

- **Контентный блок**

Страница раздела должна содержать вступительный текст. Общая идеология: «наши кадры – команда профессионалов», «кадры – наша стратегическая инвестиция», «стань частью нашей команды» (вакансии).

- **Навигация по разделам 2-го уровня**

На странице должны присутствовать ссылки на следующие разделы 2-го уровня:

- «Президент» (1 персоналия);
- «Правление» (7 персоналий);
- «Менеджмент» (количество персоналий уточняется);
- «Вакансии».

### **5.9. Разделы «Президент», «Правление», «Менеджмент»**

Структура разделов «Президент», «Правление», «Менеджмент» идентична.

- **Назначение разделов**

Предоставить информацию о руководителях и сотрудниках компании (персоналиях).

- **Контентный блок**

Персоналии имеют следующие атрибуты:

- ФИО (обязательный атрибут);
- должность (обязательный атрибут);
- фотография сотрудника;
- краткий текст;
- контактные данные (могут отсутствовать).

Информация о персоналиях может быть представлена как в виде единой статьи с выделенными в ней логическими подразделами, так и в виде подразделов третьего уровня.

### **5.10. Раздел «Вакансии»**

- **Назначение раздела**

- предоставить посетителям сайта оперативную информацию об имеющихся вакансиях;
- предоставить возможность отправить резюме на контактный e-mail.

Администратор сайта должен иметь возможность скрыть ссылку на этот раздел, если вакансий нет.

- **Контентный блок**

Информация в разделе должна быть представлена в виде единой статьи с перечнем вакансий и ссылкой на контактный e-mail.

### **5.11. Раздел «Бизнес»**

- **Назначение раздела**

Дать четкое представление об основных направлениях деятельности компании.

- **Контентный блок**

Перечень направлений деятельности (видов бизнеса):

- девелопмент;
- офисные здания;
- складские помещения;
- загородная недвижимость;
- управление земельными активами;
- металлургия;
- проектное финансирование.

Информация в разделе должна быть представлена в виде единой статьи.

## **5.12. Раздел «География»**

- **Назначение раздела**

- способствовать формированию имиджа транснациональной компании;
- предоставить информацию о странах и регионах, в которых имеются представительства компании и ведутся реальные проекты.

Перечень регионов в привязке к направлениям деятельности:

- Россия, Москва (все виды деятельности и офис в Москве);
- США, Нью-Йорк (девелопмент, проектное финансирование и офис в Нью-Йорке);
- Швейцария, Цюрих (проектное финансирование и офис);
- Хорватия, Загреб (девелопмент, проектное финансирование);
- Латвия, Рига (управление земельными активами, девелопмент);
- Кипр, Лимассол (проектное финансирование и офис).

- **Контентный блок**

В разделе размещается карта мира с обозначением соответствующих стран/регионов.

Карта выполняется с использованием технологии флэш или JavaScript.

На карте регионы должны быть выделены разным цветом. Обозначаются города с названиями.

При подведении «мыши» к названию города появляется перечень направлений деятельности в данном регионе/городе, информация о наличии офиса и ссылки на сайты региональных представительств, если таковые имеются.

Управление информацией в данном разделе на уровне администратора сайта не предусмотрено. В случае необходимости добавить/изменить информацию и/или отредактировать карту эти изменения производятся силами Исполнителя по отдельному договору.

## **5.13. Раздел «Проекты»**

- **Назначение раздела**

Предоставить посетителям сайта конкретную информацию о текущих проектах компании в сфере девелопмента.

Перечень текущих проектов:

- жилой комплекс в Нью-Джерси;
  - комплекс таун-хаусов в центре Нью-Йорка;
  - офисный центр класса А в Загребе (30 000 кв.м.);
  - офисный центр класса А+ в Москве (100 000 кв.м.);
  - складской центр класса А в Московской области (1 000 000 кв.м.);
  - коттеджный городок среднего класса в Подмосковье;
  - управление землевладением в Подмосковье (25 000 га);
  - управление землевладением в Латвии (1 500 га).
- **Контентный блок**

Информация о текущих проектах компании размещается в виде таблицы-списка.

Описания проекта имеют следующие атрибуты:

- фотографии (от 1 до 3);
- заголовок (обязательный атрибут);
- краткий текст (1-2 абзаца);
- ссылка на сайт проекта (может отсутствовать).

Должны быть предусмотрены ссылки на внешние сайты отдельных проектов, если таковые имеются.

Архив проектов не предусмотрен.

#### **5.14. Раздел «Партнеры»**

- **Назначение раздела**

Способствовать формированию имиджа надежного, проверенного партнера, компании сотрудничающей с крупными зарубежными и российскими фирмами.

- **Контентный блок**

Информация в разделе размещается в виде таблицы-списка.

Описания партнетов имеют следующие атрибуты:

- логотип (может отсутствовать, размер фиксированный);
- название (обязательный атрибут);
- описание (может отсутствовать).

Логотип и/или название могут являться ссылками на сайты партнеров.

#### **5.15. Раздел «Контакты»**

- **Назначение раздела**

Предоставить посетителям сайта контактную информацию (адрес головного офиса, контактные телефоны, контактный e-mail)

- **Контентный блок**

Информация в разделе должна быть представлена в виде единой статьи. Форма обратной связи не предусмотрена.

#### **5.16. Раздел «Карта сайта»**

- **Назначение раздела**

- дать посетителям представление о структуре сайта;
- обеспечить посетителям прямой переход к интересующему разделу.

- **Контентный блок**

Данный раздел представляет собой навигационную структуру сайта.